

Kriterienkatalog für transparente Kursausschreibungen

Ausgangslage

Die Transparenzkriterien beschreiben den Umfang und die Qualität des Informationsgehalts von Online-Ausschreibungen beim Erstkontakt mit dem Kurssuchenden. Für nicht-abschlussorientierte Kursausschreibungen gelten Minimalkriterien. Für abschlussorientierte Angebote sind zusätzliche Angaben notwendig. Es wird deshalb bei der Festlegung der anzuwendenden Kriterien nach der Zielsetzung des Kurses unterschieden.

Definition nicht-abschlussorientierte Angebote

Bei nicht-abschlussorientierten Angeboten steht das Erreichen von spezifischen Lernzielen nicht im Vordergrund und wird nicht geprüft.

Definition abschlussorientierte Angebote

Bei abschlussorientierten Angeboten müssen spezifische Lernziele erreicht sowie deren Erreichung überprüft werden. Abschlussorientierte Angebote werden mit mindestens einem vom Anbieter anerkannten Zertifikat abgeschlossen.

Information zur Bildungsinstitution:

KRITERIUM	DEFINITION
Name	Name der Bildungsinstitution
Adresse	<ul style="list-style-type: none"> - Strasse - Postleitzahl, Ort - Telefon Zentrale - E-Mail - Webseite
Kontakt	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechperson für Bereiche - Direkt-Tel. - E-Mail
Auszeichnungen/Anerkennungen:	Angaben über (Qualitäts) Zertifikate, Zulassungen, Anerkennungen
Trägerschaft	Informationen über Trägerschaft, Rechtsform und Kooperationen
Tätigkeitsbereich	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Geisteswissenschaften <input type="checkbox"/> Sozialwissenschaften inkl. Humanwissenschaften <input type="checkbox"/> Naturwissenschaften <input type="checkbox"/> Pädagogik <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Gesellschaft <input type="checkbox"/> Gesundheit <input type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> Sprachen <input type="checkbox"/> Freizeit
Bildungsverständnis	<p>Leitbild mit Angaben zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildungsauftrag der Einrichtung - Pädagogischer Ansatz - Tätigkeitsfelder - Angesprochenes Publikum
AGB	<p>Allgemeine Geschäftsbedingungen, die Beziehung zwischen Teilnehmer:in und Anbieter regeln:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anmeldefristen - Rücktrittsmöglichkeiten - Administrationsgebühren - Wechselmöglichkeiten - Zahlungsfristen

Freiwillige Angaben zur Bildungsinstitution:

KRITERIUM	DEFINITION
Portrait	Beschreibung der Institution, Trägerschaft, Leistungs- und Ansprechpersonen
Logo	

Information zum Bildungsangebot für nicht-abschlussorientierte Angebote

(Angebote ohne Überprüfung der Erreichung von Lernzielen):

KRITERIUM	DEFINITION
Titel	Kurzer, sachlicher Titel, der sich auf das Bildungsangebot und ggf. den Kompetenzerwerb bezieht.
Zusammenfassende Beschreibung	Kurze, prägnante Zusammenfassung des Bildungsangebots in wenigen Sätzen
Kursinhalt	Allgemeinverständliche Beschreibung des Kursinhaltes in zielgruppenadäquater Sprache
Unterrichts-/Ausbildungsort	Angaben über den oder die Ausbildungsorte: - Theorieausbildung - Praxisausbildung (falls zutreffend)
Kursleitung	Qualifizierte Titel, Kurz-CV, wichtigste verknüpfte Organisationen
Kurseinheiten	Anzahl und Dauer der Kurseinheiten
Unterrichtszeit	Angaben - zum Beginn des Bildungsangebotes - zum Ende des Bildungsangebotes - zur Gliederung des Präsenzunterrichts / Blockunterrichts - zu den Exkursionen - zu den Ferienzeiten
Klassen-/Gruppengrösse	Angaben über die Minimal- und Maximalgrösse der Klasse, des Kurses oder der Lehrgangsgruppe

Voraussetzungen	Beschreibung der Voraussetzungen, die nötig sind, um das Bildungsangebot zu besuchen. Interessentinnen und Interessenten helfen Angaben, die Antwort auf die folgenden Fragen geben: - Welche Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen muss ich mitbringen? - Wie kann ich überprüfen, ob ich die Voraussetzungen habe? - Wie kann ich mich allenfalls vorbereiten?
Kosten	Angaben zu den Kosten des Bildungsangebotes (inkl./ausgeschlossen): - Anmeldegebühren - Aufnahmegebühren - Lehrmittel / Skripte - Prüfungsgebühren - Exkursionen / Übernachtungen / Mahlzeiten / Reise - Lizenzen für Software
Anmeldeschluss	Termine und Fristen
Zahlungsbedingungen/-modalitäten	Angaben zu den Zahlungsbedingungen resp. -möglichkeiten <input type="checkbox"/> ganzes Bildungsangebot im Voraus <input type="checkbox"/> Vorauszahlungen / Sicherheitsgeld <input type="checkbox"/> Semesterzahlungen <input type="checkbox"/> Modulzahlungen
Rücktrittsbedingungen	Detaillierte Angaben zu den Rücktrittsbedingungen, Kündigungsfristen und Kostenfolgen: <input type="checkbox"/> vor Beginn der Bildungsveranstaltung <input type="checkbox"/> während der Bildungsveranstaltung
Hinweis auf AGB	per Link

Freiwillige Angaben:

KRITERIUM	DEFINITION
Mitzubringende Unterrichtsmaterialien	Mitzubringende Unterrichtsmaterialien (z.B. Laptop, Werkzeuge, Kleider, Halbtax)
Lehrmittel	Angaben über benutzte Lehrmittel
Partner	Angaben/Verlinkung Kooperationen und Partner
Kurzportrait Lehrperson	Lebenslauf, Foto

Zusatzkriterien für abschlussorientierte Angebote:

(Angebote, deren Lernziele erreicht und überprüft werden müssen):

KRITERIUM	DEFINITION
Kompetenz-/Lernziele	Detaillierte Umschreibung der fachlichen, sozialen und methodischen Stärken und Fertigkeiten oder der Aufgabe und Funktion, welche die Teilnehmenden im definierten Tätigkeitsfeld übernehmen können, nachdem sie das Bildungsangebot absolviert haben.
Lerninhalte	In dieser Rubrik werden die Lerninhalte des Bildungsangebots ausgeführt, welche für die zu erreichende Kompetenz resp. zu erreichenden Lernziele im Rahmen des Unterrichts behandelt werden.
Zielgruppe, Einstiegsniveau	Angaben für wen das Bildungsangebot gedacht und geeignet ist sowie Angaben zum Einstiegsniveau (Einsteiger ohne Erfahrung, Fachkräfte mit Basiskenntnissen, Führungskräfte, Experten etc.) oder offen für alle
Aufnahmebedingungen	In dieser Rubrik werden (falls zutreffend) zusätzlich Anforderungen an spezifische Aufnahmebedingungen formuliert: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vorzuweisende Abschlüsse (EFZ, FA, HF, FH usw.) <input type="checkbox"/> erworbene Kompetenzen (z.B. absolviertes Sozialpraktikum) <input type="checkbox"/> die Berufserfahrung (Anzahl Jahre) <input type="checkbox"/> die Sprache (Kompetenzniveau) <input type="checkbox"/> das Alter (z.B. Mindestalter) <input type="checkbox"/> die Gesundheit (z.B. Gesundheitsnachweis)

	<input type="checkbox"/> Angaben zu evtl. Aufnahmeprüfungen / Einstufungstests <input type="checkbox"/> Bewerbungs- und Beratungsgesprächen <input type="checkbox"/> Angaben zu den Aufnahmemöglichkeiten „sur Dossier“ <input type="checkbox"/> Dispensierungs-Möglichkeiten bei bereits vorhandenen Kompetenzen <input type="checkbox"/> Unterbruchs- und Wiedereinsteigermöglichkeiten
Anerkennung/Abschluss	<p>Anbieter-Zertifikat o.ä. als Bestätigung der Erreichung und Überprüfung der Lernziele:</p> <input type="checkbox"/> Zertifikat des Anbieters / der Branche <input type="checkbox"/> Diplom des Anbieters / der Branche <input type="checkbox"/> Nachdiplomstudium <input type="checkbox"/> Certificate of Advanced Studies (in der Regel 15 ETCS) <input type="checkbox"/> Diploma of Advancend Studies <input type="checkbox"/> Master of Advanced Studies (in der Regel 60 ETCS) <input type="checkbox"/> Master of Business Administration
Positionierung	Positionierung innerhalb Referenzrahmen/Modulsystem/Niveaus etc. (ICT, Sprachkurse)
Lernzeit / Studienzeit	<p>Die Lernzeit in Stunden (Lektionen) umfasst die Zeit für</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Präsenzunterricht - das Selbststudium (durchschnittlicher Zeitaufwand, welcher die Teilnehmenden ausserhalb der Präsenzzeit zum Lernerfolg beitragen müssen) - die Projekt-/Transferarbeiten - die Praktika oder das Sammeln und Reflektieren von Erfahrungen am Arbeitsplatz - Studienreisen - Prüfungen
Anwesenheitsklausel	<ul style="list-style-type: none"> - Angaben zu den Anwesenheitsvoraussetzung für die Ausstellung der Kurs-, Modul-, Lehrgangsbestätigung (z.B. bei 80% erfolgreichem Besuch der Präsenzlektionen) - Angaben für die Zulassung für die Zwischen- und Abschlussprüfungen